

Koolitaja andmed:

Nimi:	Smart Koolitus OÜ
Registrikood:	16051643
E-post:	smartkoolitus@gmail.com
Telefon:	+37258184548

Название учебной программы:

Бухгалтерский учет

Группа:

Бухгалтерский учет и налогообложение

Форма обучения:

Контактное обучение 92 часа – лекции+ практическое обучение+2 часа экзамен.

Самостоятельная работа 20 часов - выполнение заданий преподавателей, закрепление пройденного материала.

Среда обучения:

Занятия проходят в аудитории, где есть сиденья и столы для учеников и учителей, доска. Имеется принтер для подготовки учебных материалов. В учебной комнате есть подключение к Интернету для использования различных учебных материалов в Интернете. Учеба поддерживается безопасной учебной средой, условия труда соответствуют требованиям охраны труда и техники безопасности, помещения имеют надлежащее освещение и вентиляцию.

Тренинги для заказанной компании / учреждения проходят на территории обучающей компании. Для заключения договора аренды требуется минимальное количество участников группы (5 человек).

Помещение находится недалеко от автобусной остановки по адресу Кеск 1в (до 1 минут ходьбы) и в непосредственной близости организована бесплатная парковка для автомобилей.

Все учащиеся снабжаются учебным материалом, материал современный, в соответствии с законодательными требованиями соответствующими данному периоду времени, адаптированный по уровню сложности и к особенностям взрослых учеников, к целям и задачам данного курса обучения.

Каждому участнику выдается индивидуальная учебная папка, которая остается у него и после обучения. Приветствуется конспектирование материала за преподавателем в удобной для ученика форме.

Краткое содержание курса:

1. Начисление заработной платы,
2. Учет налогов,
3. Подача в налоговый департамент декларации формы tsd по выплатам работникам,
4. Ведение склада,
5. Начисление налога с оборота, подача в налоговый департамент декларации формы kmd
6. Профессиональная этика
7. Основы информатики
8. Трудовое право
9. Основы предпринимательства (организационно-правовые формы хозяйственной деятельности).
10. Введение в бухгалтерию
11. Принципы бухгалтерского учета
12. Отчеты, баланс
13. Активы, пассивы предприятия
14. Доходы, расходы
15. Счета
16. Организация бухгалтерского учета
17. Оборотное и основное имущество
18. Учет запасов
19. Учёт дебиторской и кредитной задолженности
20. Начисления и выплаты.
21. Спецльготы
22. Бухучет для АО, ТОО, ПФЛ, НКО
23. Работа в программе 1С бухгалтерия

-Итоговый экзамен

Достигаемые результаты обучения:

После окончания обучения:

— знает основные законы и нормы, регулирующие трудовую среду и трудовые отношения

— знает основные законы и нормы, регулирующие профессиональную деятельность бухгалтера

— знает и следует нормам профессиональной этики

— знает правила организации бухгалтерского учета, стандарты и принципы бухгалтерского учета

- умеет самостоятельно организовывать свою работу;
- умеет работать с информацией и данными,
- в соответствии с действующими нормативными актами умеет составлять необходимые документы, акты и отчеты
- проводит инвентаризацию и ревизию и оформляет соответствующие акты
- умеет оформлять свою документацию на компьютере
- управляет платежами и работает с кассой
- знает принципы работы в команде

Целевая группа обучения:

Курс рассчитан на взрослых людей, имеющих как минимум среднее образование и желающих приобрести профессию бухгалтера или на бухгалтеров с небольшим опытом и большим перерывом в работе.

Условия для приёма учащегося:

Ученик принимается на обучение:

- на основании регистрации учащегося на данный курс,
- на основании направления от работодателя
- на основании направления от Кассы по безработице

Объем обучения:

112 академических часов.

90 – теоретического обучения + практика

20 – Самостоятельная работа

2 – экзамен

Условия окончания обучения:

Необходимо пройти теоретическое обучение не менее чем 70% от общего количества теоретических и практических часов и сдать итоговый экзамен как минимум 60% правильных ответов и 100%.

Выдаваемый документ:

После окончания курса учащимся выдается Свидетельство. Тем, кто прошел курс не в полном объеме, то есть присутствовал менее 70% от общего объема программы, выдаются справка об окончании с количеством пройденных часов.

Квалификация тренера:

Светлана Белгорай

Сланцевский Индустриальный техникум — профессия бухгалтер

Ленинградский Горный Институт — экономист

Курсы повышения квалификации: — бухгалтер международного класса + внутренний аудит (дипломы прикладываются) + подтверждения квалификации

Опыт работы в бухгалтерии 28 лет